

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чебоксарского района
Чувашской Республики
от 16 АПР 2019 2019 года №369

Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Чебоксарского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чебоксарского района (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чебоксарского района, определяет условия, общие организационные принципы, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Чебоксарского района (далее - общеобразовательные учреждения).

1.4. Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся за счет средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Привлечение к организации питания в общеобразовательных учреждениях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательные учреждения и осуществляется в школьных столовых (приспособленных помещениях), состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

Способ организации питания общеобразовательное учреждение выбирает самостоятельно.

Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и общеобразовательными учреждениями регулируются путем заключения договора.

Предприятия общественного питания обеспечивают общеобразовательные учреждения посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляют техническое обслуживание, текущий ремонт технологического оборудования.

3.2. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми для всех обучающихся в общеобразовательном учреждении организуются горячие завтраки и обеды; для обучающихся, посещающих группу продленного дня, полдники.

3.3. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для контроля за организацией питания учащихся в общеобразовательных учреждениях создаются комиссии, в состав которых входят: представитель администрации общеобразовательного учреждения, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);
с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

из малоимущих семей - на стоимость обеда;

из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми - на стоимость обеда;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда.

Размер предоставляемой льготы обучающимся из малоимущих семей, из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми составляет 50 % от стоимости обеда.

4.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, которым лечебно-

профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Стоимость набора продуктов питания на 1 человека – до 68 рублей в день.

4.5. Льготное питание обучающегося в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета Чебоксарского района.

4.7. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

закончение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Закончение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательное учреждение и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы о признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, маломощей. В дальнейшем указанный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в общеобразовательное учреждение, которое посещает ребенок, по собственной инициативе. При этом родителем (законным представителем) предоставляется документ о признании семьи маломощей, выданный по месту жительства либо месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления.

4.8. Общеобразовательное учреждение:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

регламентирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого

обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.9. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.10. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.11. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят: представители администрации общеобразовательного учреждения, педагогические работники, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

4.12. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.13. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

4.14. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.15. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.16. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.17. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% на стоимость обеда:

а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей;

2) для обучающихся из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, которым предоставляется льготное питание в размере 50% на стоимость обеда:

а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей;

б) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% на стоимость завтрака и обеда:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4.18. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии

является решающим.

4.19. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.20. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом руководителя общеобразовательного учреждения (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителем мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся);

принимать решения о прекращении льготного питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае непредставления обучающимся (его родителями (законными представителями)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

4.21. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 4.7 Положения;

представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.17 Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательному учреждению.

5. Ответственность сторон

5.1. Все работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию льготного питания, качество питания, за охват обучающихся льготным питанием, за своевременное утверждение списков на льготное питание обучающихся, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание, за утверждение ежедневного меню.

5.3. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается

обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных учреждениях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные завтраки, обеды, полдники).

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

7. Контроль за организацией школьного питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники общеобразовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.